

CERTIFICAT VOLTAIRE



TYPE DE VALIDATION

Certification voltairre (atteste d'un niveau certifié et mesuré).

OBJECTIFS

- Améliorer sa pratique orale et écrite du français.
- Se réapproprier les règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire, de la conjugaison, de la syntaxe et de la ponctuation.
- Approfondir les principes non maîtrisés.
- Rédiger avec davantage de confiance et de facilité.
- Connaître les solutions de langage adaptées au quotidien.
- Certifier officiellement son orthographe

NOMBRE DE PLACE

De 5 à 12 places.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Multimodal : cours en ligne ou en présentiel, exercices pratiques en vue de la préparation à l'examen

TARIFS

Nous consulter

PROCHAINE SESSION

Nous consulter

PUBLIC

Toute personne désireuse de faire valoir son niveau de connaissance en langue française et qui souhaite améliorer sa communication au-delà d'une bonne orthographe.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LIEU

Le Tampon ou Sainte-Marie

DURÉE

Déterminée à partir du test de positionnement



MODULES

MODULE 1 LES FONDAMENTAUX

- Le genre et le nombre des noms
- Les adjectifs qualificatifs
- Les déterminants
- Les compléments d'objet
- L'utilisation de la cédille
- Les adverbes : Règles d'écriture, exceptions

MODULE 2 NOTIONS ESSENTIELLES

- Conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif), confusions homophoniques)
- Orthographe d'usage (ou lexicale)
- Sémantique (fautes de sens)
- Phrase et syntaxe
- Concordance des temps
- Formules professionnelles

MODULE 3 AMÉLIORER SES ÉCRITS

- Apprendre à bien écrire (les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...).
- Accorder les mots entre eux (le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...)
- Conjuguer (reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif).
- Donner du sens à ses écrits (l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots).
- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.

- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

